

**หลักเกณฑ์การจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบรรจุในแผนการใช้จ่าย
งบประมาณเงินรายได้ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร – แบบตั้งโต๊ะ
 - ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ – แบบตั้งโต๊ะ หรือ notebook
- โดยกำหนดวงเงินงบประมาณ (ราคากลาง) ดังนี้
- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
 - ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง เช่น MAC วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ให้นำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์และเหตุผลความจำเป็นในการจัดหา สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างไร ดังนี้
- ๑) ทดแทนของเดิม – ระบุอายุการใช้งาน (ต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
สถานที่ติดตั้ง ผู้ใช้งาน กิจกรรมที่ใช้ และหมายเลขครุภัณฑ์ของ
อุปกรณ์เดิมที่จะจัดหาทดแทน
 - ๒) เพิ่มปริมาณผลผลิต/
เพิ่มประสิทธิภาพ – ระบุสถานที่ติดตั้ง ผู้ใช้งาน และกิจกรรมที่ใช้

๒. อุปกรณ์ต่อพ่วง

1. ตั้งงบประมาณตามความจำเป็น เช่น projector, visualizer, printer, ๓D printer, จอ LED, scanner เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์และเหตุผลความจำเป็น
2. กรณีรายการที่มีแผนการจัดหาในปริมาณมาก เช่น printer, scanner เป็นต้น ให้นำแนวทางการบริหารจัดการแบบ share พิจารณาร่วมด้วย

๓. อุปกรณ์เครือข่าย

- Blade Server ตั้งงบประมาณเฉพาะที่ส่วนกลาง (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการ)
- Storage ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานได้ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมพิจารณาดำเนินการ
- Switch ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานได้ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมพิจารณาดำเนินการ
- Access Point สำนักคอมฯ ดำเนินการให้ครอบคลุมพื้นที่โซนการศึกษา
- Backup Link ตั้งงบประมาณเฉพาะที่ส่วนกลาง (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการ)
- Database Server ใช้ระบบจากส่วนกลาง

**** หมายเหตุ** ระบบเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย กรณีไม่เพียงพอต่อความต้องการ อาจพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ต้องการใช้งานเพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

๔. โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการ

๑) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานร่วมกัน

- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดหาและดูแล ได้แก่

โปรแกรม Microsoft Windows และ Microsoft Office

โปรแกรม Anti Virus

โปรแกรม VM Ware

- หน่วยงานพิจารณาร่วมกันในการจัดหา เช่น โปรแกรม SPSS เป็นต้น

๒) โปรแกรมเฉพาะทางเพื่อการเรียนการสอน ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานได้

๓) ระบบบริหารจัดการ และ ระบบฐานข้อมูลสำหรับการใช้งานเฉพาะด้าน ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานได้

ทั้งนี้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการ เช่น ระบบการประชุม e-meeting ต้องพิจารณาในเรื่องการเก็บข้อมูล วิธีการจัดเก็บ การกำหนดมาตรฐานในการตั้งชื่อ และจัดให้มีการอบรมการใช้งาน เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน รวมถึง มีการตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลเป็นระยะๆ เป็นต้น

๕. ห้องเรียน Smart Classroom

**** ตั้งงบประมาณเฉพาะที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

**** กรณีตั้งงบประมาณที่หน่วยงาน ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ICT

๖. ระบบ VoIP

**** ตั้งงบประมาณเฉพาะที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๗. การพัฒนาบุคลากร

**** ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานได้

๘. รายการที่ไม่อยู่ในส่วนการพิจารณาของคณะกรรมการ ICT

ประกอบด้วย

- กล้องวงจรปิด, กล้องวีดีโอ
- โต๊ะ เก้าอี้
- เครื่องเสียง
- และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทางด้าน ICT